

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 od 27.travnja 2016.god. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje: Uredbe), društvo *Mobile outfitters 2 j.d.o.o.* dana 14.09.2020 godine, donijelo je:

PRAVILNIK
O POLITICI ZAŠTITE, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I
KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Društvo Mobile outfitters 2 j.d.o.o. (u daljnjem tekstu: „Društvo“ odnosno „voditelj obrade“) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/67 (dalje u tekstu: Uredbe).

Ovim Pravilnikom propisuje se politika zaštite osobnih podataka, utvrđuju provedbena pravila prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka fizičkih osoba čije podatke „Društvo“ prikuplja i obrađuje, te prava fizičkih osoba vezano za obradu njihovih osobnih podataka sukladno Uredbi i nacionalnom zakonodavstvu.

Cilj donošenja Pravilnika uspostava je adekvatnog procesa zaštite i upravljanja osobnim podacima u skladu s Uredbom i drugim primjenjivim zakonima vezanim za zaštitu osobnih podataka.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve zaposlenike, osobe na izabranim funkcijama u tijelima „Društva“, i na sve treće osobe koje rade za ili po nalogu „Društva“, te se primjenjuje na svu obradu osobnih podataka unutar „Društva“ koje isto posjeduje u svezi pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

II. POJMOVNIK

Članak 2.

Pojedini izrazi shodno definiciji Uredbe (EU) 2016/679 imaju sljedeće značenje:

1.“**osobni podaci**” znače svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

2.“**obrada**” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

3.“**sustav pohrane**” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

4.“**voditelj obrade**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom

Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

5. "**izvršitelj obrade**" znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

6. "**primatelj**" znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade.

7. "**treća strana**" znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

8. "**privola**" ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

9. "**povreda osobnih podataka**" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

III. VODITELJ, IZVRŠITELJ OBRADE I SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 3.

Mobile outfitters 2 j.d.o.o. se shodno odredbi čl. 4. Uredbe smatra voditeljem obrade glede osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje glede osobnih podataka fizičkih osoba.

Osobne podatke u ime voditelja obrade može obrađivati i izvršitelj obrade kojeg za to posebno ovlasti „Društvo“ kao voditelj obrade, o čemu će se s izvršiteljem obrade zaključiti poseban ugovor o obradi osobnih podataka shodno odredbama Uredbe i nacionalnog zakonodavstva. Izvršitelj obrade dužan je potpisati izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

U slučajevima u kojima se „Društvo“ pojavljuje u svojstvu angažiranog izvršitelja obrade osobnih podataka za koje nije istovremeno i voditelj obrade zaključiti će se s voditeljem obrade osobnih podataka ugovor o obradi osobnih podataka shodno odredbama Uredbe i nacionalnog zakonodavstva.

Članak 4.

„Društvo“ nema zakonsku obvezu imenovanja Službenika o zaštiti podataka, te isti nije imenovan.

Ukoliko dođe do promijene u okolnostima koje bi zahtjevale imenovanje osobe odgovarajućih kvalifikacija na navedenu funkciju, društvo će posebnom odlukom imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka, te je imenovana osoba dužna potpisati izjavu o čuvanju tajnosti podataka.

„Društvo” će o istome obavjestiti nadležnu nacionalnu agenciju za zaštitu osobnih podataka o imenovanoj osobi, te će na svojoj službenoj internet stranici i/ili oglasnoj ploči objaviti kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka.

IV. PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Osobni podaci obrađuju se prvenstveno u svrhe izvršavanja zakonskih obveza „Društva”, u cilju izvršavanja djelatnosti društva predviđenih i preuzetih ugovornih obveza, te zaštite legitimnih interese „Društva”, te po potrebi u druge svrhe (statistička istraživanja, razvojni i istraživački planovi, optimalno korištenje ljudskih potencijala, praćenje kvalitete rada, ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa i druge svrhe).

Osobni podaci u pravilu se prikupljaju neposredno od ispitanika te uvidom u pisane isprave koje isti dostavljaju.

IV. 1. NAČELA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

„Društvo“ u svojem postupaju obrađuje osobne podatke u skladu s Uredbom propisanim načelima obrade na način da su podaci:

(a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani - s obzirom na ispitanika i njihova prava. „Društvo“ će obrađivati osobne podatke sukladno važećim zakonima i uvažavajući sva prava ispitanika. Transparentnost obrada osobnih podataka omogućuje ispitanicima sve potrebne informacije o obradi, temeljima i zakonitosti. Ispitanik će biti pravovremeno, odnosno prije samog prikupljanja obaviješten o svim njegovim pravima i relevantnim informacijama.

(b) uz ograničenje svrhe - osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama, osim ako postoje druge obrade koje su uvjetovane zakonom ili su neophodne za kvalitetno pružanje usluge.

(c) obrađivani uz smanjenje količine podataka – podaci koji se prikupljaju su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”).

(d) točni i prema potrebi ažurni – osiguravaju se razumne mjere da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhu u koje se obrađuju bez odlaganja isprave ili izbrišu. Ispitanici imaju pravu u svakom trenutku zatražiti ispravak podataka svojeg osobnog podatka kojeg obrađujemo.

(e) obrađivani uz ograničenje pohrane - čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanik samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Podaci se iznimno mogu pohraniti i dulje, ali za to mora biti jasna svrha, u smislu zakonske obveze ili legitimni interes (npr. u slučaju sudskog spora).

(f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka (cjelovitost i povjerljivost), uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade, te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

IV. 2. ZAKONITOST OBRADJE

Članak 7.

„Društvo“ osobne podatke ispitanika drži njihovim vlasništvom te se prema njima tako i odnosi. Međutim, radi poštivanja zakonskih obveza, pružanja usluge ispitanicima, te zaključenja i realizacije ugovora iz naše poslovne djelatnosti potrebno je obrađivati minimalan set neophodnih podataka.

Shodno navedenom zakonita obrada osobnih podataka smatra se samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade,
- d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Voditelj obrade osobnih podataka mora zaprimljene podatke unijeti u evidencije u roku od 30 dana od primitka istih, odnosno u navedenom roku izvršiti ažuriranje postojećih podataka.

IV. 3. PRIVOLA

Članak 8.

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli ista mora biti dana dobrovoljno, u pismenom obliku, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe prikupljaju se i dalje obrađuju uz suglasnost zakonskih zastupnika ili punomoćnika.

Prije davanja privole ispitanik mora biti obaviješten o pravu na povlačenje privole u svakom trenutku.

IV.4. INFORMIRANJE ISPITANIKA

Članak 9.

Prije prikupljanja osobnih podataka neposredno od ispitanika elektronskim putem ili pisanim u obliku informacijske izjave voditelj obrade pruža sve relevantne podatke glede obrade, a posebice glede:

- a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade,
- b) kontakt podatke službenika za zaštitu podataka ukoliko je isti imenovan,
- c) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- d) ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (f) Uredbe, legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
- e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima;
- f) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije kojima se utvrdilo to razdoblje;
- g) postojanje prava da se od voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka;
- h) ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (a) Uredbe ili članku 9. stavku 2. točki (a) Uredbe, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena;
- i) pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- j) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
- k) postojanje automatiziranog donošenja odluke.

U slučaju da se podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika, uz navedene podatke navodi se izvor osobnih podataka.

Ukoliko voditelj obrade namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, voditelj obrade prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 1.

Članak 10.

Voditelj obrade u svojim prostorijama koristi sustav video nadzora. U svezi prikupljanja podataka sustavom video nadzora donijet će se poseban Pravilnik o korištenju sustava video nadzora.

V. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 11.

„Društvo“ kao voditelj obrade obrađuje osobne podatke sukladno Uredbom zajamčenim pravima ispitanicima, a to se odnosi na:

a) Pravo na pristup podacima.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade tražiti potvrdu obrađuju li se njegovi podaci, te pravo na pristup podacima koji se o njemu obrađuju, svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima te drugim informacijama propisanim odredbom čl. 15. Uredbe.

b) Pravo na ispravak:

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhu obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune podatke, među ostalim i davanjem izjave.

c) Pravo na brisanje:

Ispitanik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja, ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako osobni podaci više nisu nužni za svrhu koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- ako ispitanik povuče dane suglasnosti, a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- ako ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnih razloga voditelja obrade za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
- ako su isti obrađivani nezakonito ili
- se osobni podaci moraju brisati radi poštivanja pravne osnove,

te shodno propisanim razlozima iz čl.17. Uredbe.

d) Pravo na ograničenje obrade:

Ispitanik ima pravo zatražiti ograničenje obrade svojih podataka pojedinačno:

- ako ospori točnost podataka tijekom perioda koji voditelju obrade omogućava provjeru točnosti tih podataka,
- ako je obrada podataka bila nezakonita, ali odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima,
- ako voditelju obrade podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su ispitaniku još potrebni radi postavljanja, ostvarenja ili obrane pravnih zahtjeva ili
- ako je ispitanik podnio prigovor zbog obrade tih podataka temeljem čl. 21.st.1 Uredbe, očekujući nadilaze li

legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika, te razlozima propisanim čl.18. Uredbe EU i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske.

e) Obveza obavještanja:

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s člankom 16. (pravo na ispravak), člankom 17. stavkom 1. (pravo na brisanje) i člankom 18. (pravo na ograničenje obrade) Uredbe, svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Voditelj obrade obavještava ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

f) Pravo na prijenos podataka.

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, te prenijeti te podatke drugom voditelju. Pravo prijenosa odnosi se na osobne podatke ispitanika.

Zahtjev se podnosi pismenim putem voditelju obrade.

g) Pravo na prigovor:

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U takvom slučaju voditelj obrade više ne smije obrađivati podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od navedenih prava iz ove točke Pravilnika. Voditelj obrade osobnih podataka dužan je utvrditi osnovanost zahtjeva i ukoliko je isti osnovan po njemu postupiti. Ukoliko voditelj obrade ne postupi po zahtjevu u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva dužan je obavijestiti ispitanika o razlozima i mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Ispitanik ima pravo zatražiti informacije glede poduzetih radnja, te je voditelj obrade dužan u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva obavijesti podnositelja o poduzetim radnjama. U slučaju složenosti i velikog broja zahtjeva taj se rok može produžiti na dva mjeseca uz obvezu voditelja obrade da o razlozima i produženju prethodno obavijesti podnositelja zahtjeva. Ta obavijest mora se dati prije isteka roka od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.

Informacije i sva komunikacija i djelovanje voditelja obrade iz ove točke Pravilnika pruža se bez naknade podnositelja zahtjeva.

Ukoliko su zahtjevi podnositelja očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog učestalog ponavljanja, „Društvo“ može propisati obvezu plaćanja naknade postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu. „Društvo“ će donijeti posebnu odluku o ustanovljavanju i visini nakade.

Dodatno ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, a koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim ako je ta odluka

potrebna radi sklapanja ili izvršenje ugovora s ispitanikom, dopuštena zakonom ili se temelji na izričitoj privoli ispitanika.

VI. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE

Članak 12.

Shodno ispunjenju uvjeta iz članka 30. Opće uredbe „Društvo“ će voditi evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka za koje je odgovorno, odnosno u slučajevima kada je u ulozi voditelja obrade.

Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik, te sadrži minimalno slijedeće informacije:

- a) ime i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka, ako je imenovan;
- b) svrhe obrade;
- c) opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- d) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- e) ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju;
- f) ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- g) ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1. Uredbe.

VII. TAJNOST PODATAKA

Članak 13.

Tajnama se smatraju svi osobni podaci u evidencijama podataka koje „Društvo“ vodi, sva dokumentacija koja sadrži osobne podatke, te pisana i usmena priopćenja ili informacije koje sadrže osobne podatke, a iznose se u radu tijela i stručne službe.

Navedeni podaci ne smiju se bez odobrenja priopćavati trećim osobama niti smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

Ovlaštene osobe za pristup osobnim podacima unutar „Društva“, isključivo su zaposlenici kod voditelja obrade osobnih podataka kojima su ti podaci potrebni za obavljanje njihovih poslova odnosno radnih zadataka, kao i ugovorni suradnici koji imaju pristup samo onim podacima i samo u opsegu koji im je potreban za izvršenje ugovorenog posla, te po funkciji članovi Upravnog odbora u opsegu koji im je potreban radi izvršavanja funkcija.

Pristup osobnim podacima mogu imati državna ili druga tijela te fizičke i pravne osobe koje su za to ovlaštene zakonom, ili ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja, temeljem pisanog zahtjeva koji mora sadržavati svrhu, vrstu podataka koji se traže i pravni temelj za korištenje, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.

Pristup osobnim podacima mogu imati fizičke i pravne osobe koje „Društvo” angažiralo u svojstvu izvršitelja obrade isključivo u okviru redovnog izvršavanja ugovorne obveze s „Društvom” te kada se radi o ostvarivanju legitimnih interesa „Društva”.

Osobni podaci i dokumenti kojima raspolaže voditelj obrade mogu se dati osobama na koje se isti odnose na temelju odgovarajućega zahtjeva, odnosno drugim osobama ukoliko imaju punomoć osobe na koju se osobni podaci odnose.

Postupanjem protivno zakonu i odredbama ovoga Pravilnika i nepoštivanjem utvrđenih mjera zaštite tajnih podataka, radnik čini osobito tešku povredu radne obveze i odgovara prema odredbama Zakona o radu za eventualnu za štetu uzrokovanu poslodavcu.

VIII. SIGURNOSNE MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

Voditelj obrade poduzima tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite od neovlaštenog pristupa prikupljenim osobnim podacima. Organizacijske mjere obuhvaćaju i sve radne postupke utvrđene uputama i standardima voditelja obrade, kao i mjere nadzora i kontrole, mjere za održavanje informatičkog sustava u funkciji koje se poduzimaju radi sprječavanja opasnosti od zastoja u radu cjelokupne ili dijela informatičke opreme, tj. sve aktivnosti i postupci kojima se osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad, uključujući preventivne mjere i redovito održavanje informatičkog sustava.

U cilju zaštite od neovlaštenog pristupa prikupljenim osobnim podacima prikupljeni osobni podaci u papirnatom obliku obvezno se čuvaju u registratorima u ormarima pod ključem u kojima je neovlaštenim osobama pristup onemogućen.

Prostorija u kojoj se nalazi središnji kompjuter i registrator s osobnim podacima obvezno se zaključavaju pri izlasku iz prostorije za vrijeme radnog vremena i pri odlasku s posla.

Zabranjuje se iznošenja dokumentacije, informatičke opreme i nositelja podataka iz prostorije bez dopuštenja odgovorne osobe (uz obvezno vođenje evidencije).

Zabranjeno je slanje ili dijeljenje lozinki e-mail, odnosno njihovo javno otkrivanje. Sva računala moraju imati antivirusnu zaštitu. Zabranjeno je spajanje putem računala na rizične stranice.

Svi papiri koji sadrže osobne podatke nakon što isti više nisu potrebni za korištenje iz bilo kojeg razloga, a ne vraćaju se ispitniku, uništavaju se fizičkim rezanjem prije bacanja, kako bi se osigurala zaštita osobnih podataka.

U slučaju gubitka, krađe, oštećenja, neovlaštenog pristupa incident se mora odmah prijaviti Upravi.

„Društvo” će donijeti posebnu odluku o zaposlenicima ovlaštenima za obradu i pristup osobnim podacima.

Ispitanik ima pravo na pritužbu nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka) u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka, ili ako smatra da „Društvo” krši njegova prava propisana Uredbom.

IX. OSTALE ODREDBE

Članak 15.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka, pravima ispitanika te svim pitanjima koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Uredba (EU) 2016/679 i nacionalno zakonodavstvo.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana usvajanja, a primjenjuje se od 21.09.2020 god.

U Zagrebu, 14.09.2020 god.

Bogi Cvetković, direktor

OBRAZAC EVIDENCIJA
AKTIVNOSTI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA
- naziv kategorije -

„Upisuje se naziv evidencije osobnih podataka koji je određen zakonom ili ga odredi voditelj sukladno kategoriji odnosno kategorijama fizičkih osoba na koje se podaci odnose, na primjer „Kadrovska evidencija“, „Registar pacijenata“, „Matična knjiga učenika“”

Pojmovi koji se koriste u ovoj Evidenciji imaju značenje utvrđeno Općom uredbom EU 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka

1. Voditelj obrade osobnih podataka je:

Kontakt telefon:

Adresa:

E-mail:

Kontakt:

„voditelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka”

2. Službenik za zaštitu podataka.

Osobno ime:

Kontakt broj:

E-mail:

3. Svrha obrade i pravna osnova:

Detaljno se opiše u koju se svrhu osobni podaci prikupljaju u predmetnoj zbirci. Naznači se čime je svrha obrade određena – zakonom ili od strane voditelja uz privolu ispitanika (fizičkih osoba čiji se podaci prikupljaju i obrađuju), ili oboje

4. Kategorija ispitanika:

Piše se naziv kategorije – skupine fizičkih osoba za koju se prikupljaju osobni podaci u predmetnoj zbirci osobnih podataka. Ako se evidencija osobnih podataka odnosi na više kategorija osoba, kategorije se upišu pojedinačno (označenih rimskim brojevima) sa svojim pridruženim vrstama podataka. Kategorije osoba su na primjer: radnici, studenti, suradnici, djelatnici, pacijenti, klijenti, učenici, roditelji itd.

5.1. Kategorija osobnih podataka koja se prikuplja i obrađuje:

Kategorija podatka	Kategorija primatelja kome će podaci biti otkriveni	Pravni temelj određen	Zakornitost obrade

Za svaku kategoriju osoba pojedinačno se navode vrste osobnih podataka (nazivi osobnih podataka) koji su sadržani u zbirci (npr: ime, prezime, OIB, mjesto rođenja, datum rođenja, datum početka rada i sl.).

5.2. Posebne kategorije podataka koje se mogu prikupljati :

Kategorija podatka	Kategorija primatelja kome će podaci biti otkriveni	Pravni temelj određen	Zakornitost obrade

Posebne kategorije određene čl. 9. Uredbe, potreba posebna suglasnost.

Shodno Uredbi čl.9. posebne kategorije su rasa, etničko porijeklo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu, obrada genetskog podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije, podaci koji se odnose na zdravlje, podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji.

6. Kategorija primatelja kojim su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni.

Ne može se napisati opći naziv, kao napr. „sudovi“, već se treba točno i pojedinačno navesti kojim korisnicima (sudovima) su osobni podaci davani na korištenje

7. Prijenose osobnih podataka u treću zemlju

8. Rok za brisanje kategorije podataka

Kategorija podatka	Rok čuvanja

Za svaku kategoriju osoba, te za svaku vrstu podatka unutar iste navodi se razdoblje čuvanja osobnih podataka, te naziv i odredbe zakona ako je ono određeno posebnim zakonom. Razdoblje može biti trajno, do nekog datuma, na određeni rok (dana, mjeseci, godina), do isteka određene opcije.

9. Tehnički opis organizacijskih i sigurnosnih mjera.

10. Povijest promjena evidencije

Red.br.	Vrsta promjene	Datum promjene	Odobrio

U Zagrebu, _____god.

OBRAZAC

Izjave o informacijama glede prikupljanja osobnih podataka i pravima ispitanika ako se osobni podaci prikupljaju neposredno od ispitanika - naziv x -

„Upisuje se naziv svrhe izjave!“

Pojmovi koji se koriste u ovoj Evidenciji imaju značenje utvrđeno Općom uredbom EU 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

1. Voditelj obrade je:

Kontakt telefon:

Adresa:

E-mail:

2. Službenik za zaštitu osobnih podataka.

Osobno ime:

Kontakt broj:

E-mail:

Adresa:

3. Svrha prikupljanja i obrade osobnih podataka:

4. Pravna osnova obrade podataka, uz informaciju da li je pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza, ili uvjet nužan za sklapanje ugovora, ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su posljedice ako se ne pruže.

5. Legitimni interesi voditelja obrade ako je primjenjivo

6. Primatelji/ kategorije primatelja

7. Naznaka činjenice da li voditelj obrade namjerava prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji podatke.

8. Razdoblje čuvanja osobnih podataka:

9. Raspolaganje privolama.

- a) Privole koju ste dali možete opozvati u bilo kojem trenutku. Isto tako, možete u bilo kojem trenutku prigovoriti našoj obradi vaših osobnih podataka. Promjenu privole i prigovor možete izvršiti dostavom izjave putem podataka za kontakt navedenih u točki 1.
- b) Ukoliko želite ponovno dati svoju privolu, možete to učiniti dostavom izjave putem podataka za kontakt navedenih u točki 1.
- c) Ukoliko opozovete dane privole iste više nećemo upotrebljavati u navedene svrhe.

Ako nam ne dostavite tražene podatke ili uskratite privolu, nećemo biti u stanju ispuniti svoje obveze prema vama.

10. Prava korisnika u odnosu na prikupljene podatke:

a) Pravo na pristup podacima i ispravak:

U svakom trenutku imate pravo od nas dobiti potvrdu obrađujemo li vaše osobne podatke, zatražiti pristup osobnim podacima koje obrađujemo o Vama, odnosno o djeci čiji ste zakonski zastupnik, te sva prava i informacije propisana čl. 15. i čl. 16. Uredbe EU i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske.

Ukoliko su podaci nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo.

b) Pravo na brisanje:

Imate pravo zatražiti brisanje svojih osobnih podataka odnosno djeteta čiji ste zakonski zastupnik ako:

- ako osobni podaci više nisu nužni za svrhu koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- ako ispitanik povuče dane suglasnosti a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnih razloga voditelja obrade za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
- u isti obrađivani nezakonito ili osobni podaci moraju brisati radi poštivanja pravne ovnove,

te sva prava i informacije propisana čl. 17. Uredbe EU i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske. Pri tome ukazujemo na okolnosti da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.

c) Pravo na ograničenje obrade:

Imate pravo zatražiti ograničenje obrade svojih podataka odnosno djeteta čiji ste zakonski zastupnik ako:

- ako ospori točnost podataka tijekom perioda koji

voditelju obrade omogućava provjeru točnosti tih podataka

- ako je obrada podataka bila nezakonita, ali odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima
- ako voditelju obrade podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su ispitaniku još potrebni radi postavljanja, ostvarenja ili obrane pravnih zahtjeva ili
- ako je ispitanik podnio prigovor zbog obrade tih podataka temeljem čl. 21.st.1 Uredbe, očekujući nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika,

,te sva prava i informacije propisana čl.18. Uredbe EU i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske.

d) Obveza obavještanja.

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s člankom16., člankom 17. Stavkom 1. i člankom 18.Uredbe svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Voditelj obrade obavještava ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

e) Pravo na prenosivost podataka.

Imate pravo da vam podatke koje se odnose na Vas odnosno dijete čiji ste zakonski zastupnik, a koje ste nam pružili u strukturiranom obliku, uobičajenom i strojno čitljivom formatu dostavimo:

- ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koju ste nam dali i koju možete opozvati, odnosno ili radi ispunjenja našeg ugovora,
- ako se obrada vrši s pomoću automatiziranih procesa odnosno u skladu s člankom 20. Uredbe EU i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske.

f) Pravo na prigovor:

U svakom trenutku imate pravo uložiti nam prigovor na obradu Vaših osobnih podataka odnosno djeteta čiji ste zakonski zastupnik.

Ukoliko ste mišljenja da smo prilikom obrade vaših podataka odnosno djeteta čiji ste zakonski zastupnik

prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka imate pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godini nadzornom tijelu unutar EU.

g) Ostvarivanje prava:

Ako želite ostvariti neko od navedenih prava, obratite nam se koristeći se našim podacima za kontakt iz članka 1. ove Izjave.

h) Potvrda identiteta:

U slučaju dvojbe možemo zatražiti dodatne informacije radi provjere vašeg identiteta. To služi zaštiti vaših prava i privatne sfere.

U Zagrebu, dd.mm.gggg

i) Zloupotreba prava:

Ako biste se nekim od navedenih prava koristili prečesto i s očitom namjerom zloupotrebe, možemo naplatiti administrativnu pristojbu ili odbiti obraditi vaš zahtjev

11. Informacija glede postojanja automatiziranog donošenja odluke.

Direktor/ica

OBRAZAC

Izjave o informacijama glede prikupljanja osobnih podataka i pravima ispitanika ako se osobni podaci ne prikupljaju posredno od ispitanika

- naziv x -

„Upisuje se naziv svrhe izjave!“

Pojmovi koji se koriste u ovoj Evidenciji imaju značenje utvrđeno Općom uredbom EU 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

1. Voditelj obrade je:

Kontakt telefon:

Adresa:

E-mail:

2. Službenik za zaštitu osobnih podataka.

Osobno ime:

Kontakt broj:

E-mail:

Adresa:

3. Svrha prikupljanja i obrade osobnih podataka:

4. Pravna osnova obrade podataka, uz informaciju da li je pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza, ili uvijek nužan za sklapanje

ugovora, ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su posljedice ako se ne pruže.

5. Legitimni interesi voditelja obrade ako je primjenjivo

6. Primatelji/ kategorije primatelja

7. Naznaka činjenice da li voditelj obrade namjerava prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji podatke.

8. Razdoblje čuvanja osobnih podataka:

9. Kategorija podatka, Izvor osobnih podataka, i da li dolaze iz javno dostupnih izvora.

10. Raspolaganje privolama.

a) Privole koju ste dali možete opozvati u bilo kojem trenutku. Isto tako, možete u bilo kojem trenutku prigovoriti našoj obradi vaših osobnih podataka

Promjenu privole i prigovor možete izvršiti dostavom izjave putem kontakt podataka navedenih u točki 1.

b) Ukoliko želite ponovno dati svoju privolu, možete to učiniti putem kontakt podataka navedenih u točki 1.

c) Ukoliko opozovete dane privole iste više nećemo upotrebljavati u navedene svrhe.

Ako nam ne dostavite te podatke ili tijekom trajanja programa uskratite privolu, nećemo biti u stanju ispuniti svoje obveze prema vama.

11. Prava korisnika u odnosu na prikupljene podatke:

a) Pravo na pristup podacima i ispravak:

U svakom trenutku imate pravo od nas dobiti potvrdu obrađujemo li vaše osobne podatke, zatražiti pristup osobnim podacima koje obrađujemo o Vama, odnosno o djeci čiji ste zakonski zastupnik, te sva prava i informacije propisana čl. 15. i čl. 16. Uredbe EU i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske.

Ukoliko su podaci nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo.

b) Pravo na brisanje:

Imate pravo zatražiti brisanje svojih osobnih podataka odnosno djeteta čiji ste zakonski zastupnik ako:

- ako osobni podaci više nisu nužni za svrhu koju su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
 - ako ispitanik povuče dane suglasnosti a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
 - ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnih razloga voditelja obrade za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka,
 - u isti obrađivani nezakonito ili osobni podaci moraju brisati radi poštivanja pravne ovnove,
- te sva prava i informacije propisana čl. 17. Uredbe EU i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske. Pri tome ukazujemo na okolnosti da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.

c) Pravo na ograničenje obrade:

Imate pravo zatražiti ograničenje obrade svojih podataka odnosno djeteta čiji ste zakonski zastupnik ako:

- ako ospori točnost podataka tijekom perioda koji voditelju obrade omogućava provjeru točnosti tih podataka
- ako je obrada podataka bila nezakonita, ali odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima
- ako voditelju obrade podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su ispitaniku još potrebni radi postavljanja, ostvarenja ili obrane pravnih zahtjeva ili
- ako je ispitanik podnio prigovor zbog obrade tih podataka temeljem čl. 21.st.1 Uredbe, očekujući nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika,

te sva prava i informacije propisana čl.18. Uredbe EU i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske.

d) Obveza obavještanja.

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade provedeno u skladu s člankom 16., člankom 17. Stavkom 1. i člankom 18. Uredbe svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor. voditelj obrade obavještava ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

e) Pravo na prenosivost podataka.

Imate pravo da vam podatke koje se odnose na Vas odnosno dijete čiji ste zakonski zastupnik, a koje ste nam pružili u strukturiranom obliku, uobičajenom i strojno čitljivom formatu dostavimo:

- ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koju ste nam dali i koju možete opozvati, odnosno ili radi ispunjenja našeg ugovora,

- ako se obrada vrši s pomoću automatiziranih procesa odnosno u skladu s člankom 20. Uredbe EU i važećeg zakonodavstva Republike Hrvatske.

f) Pravo na prigovor:

U svakom trenutku imate pravo uložiti nam prigovor na obradu Vaših osobnih podataka odnosno djeteta čiji ste zakonski zastupnik.

Ukoliko ste mišljenja da smo prilikom obrade vaših podataka odnosno djeteta čiji ste zakonski zastupnik prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka imate pravo uložiti pritužbu hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godini nadzornom tijelu unutar EU.

g) Ostvarivanje prava:

U Zagrebu, dd.mm.gggg

Ako želite ostvariti neko od navedenih prava, obratite nam se koristeći se našim podacima za kontakt iz članka 1. ove Izjave.

h) Potvrda identiteta:

U slučaju dvojbe možemo zatražiti dodatne informacije radi provjere vašeg identiteta. To služi zaštiti vaših prava i privatne sfere.

i) Zloupotreba prava:

Ako biste se nekim od navedenih prava koristili prečesto i s očitom namjerom zloupotrebe, možemo naplatiti administrativnu pristojbu ili odbiti obraditi vaš zahtjev

12. Informacija glede postojanja automatiziranog donošenja odluke.

Direktor/ica

